

**HUGO CANDIA LARA**  
**Ingeniero Comercial (mención aviación)**  
**Universidad Técnica Federico Santa María**

***Antecedentes Personales***

---

Fecha de nacimiento	:	30 de Junio de 1980
Nacionalidad	:	Chilena
Estado civil	:	Casado
Dirección	:	Pedro Alarcón, depto. 887, San Miguel
Teléfono	:	+56 9 54088590
Correo electrónico	:	hugo.candia.lara@hotmail.com

***Objetivo Profesional***

---

*Desenvolverme en un puesto de trabajo con exigencias altas, en donde pueda aplicar todos mis conocimientos y competencias. Soy comprometido, proactivo, analítico, orientado a cumplir los objetivos; creo firmemente en el trabajo en equipo y en un buen uso de la comunicación para llevar adelante con éxito los proyectos o tareas planificadas.*

***Educación***

---

2017	:	<b>Diplomado Control de Gestión para Profesionales.</b> Universidad de Chile
1998 - 2004	:	<b>Ingeniería Comercial (especialización aviación).</b> Universidad Técnica Federico Santa María. Campus Santiago
1994 - 1997	:	<b>Enseñanza Media.</b> Colegio Particular Montessori. Talca.
1986 - 1993	:	<b>Enseñanza Básica.</b> Colegio Particular Montessori. Talca.

***Otros cursos***

---

Curso Sistemas de Control de Gestión, año 2015, Universidad Adolfo Ibáñez.  
Curso en manejo intermedio de la planilla de cálculo Excel, año 2016, Universidad Católica, nota 7.  
Curso en manejo avanzado de la planilla de cálculo Excel, año 2017, Universidad Católica, nota 7.

## ***Antecedentes Laborales***

---

**2013 - 2018**

**Fundación Las Rosas**

**Santiago, Chile.**

### **Controller RRHH.**

- Elaborar y consolidar el Ppto. de gastos de la Fundación.
- Elaborar cuadro de mando integral.
- Realizar el control presupuestario de los gastos.
- Efectuar informes de gestión, con indicadores financieros, de rotación de personal, dotación, etc.
- Desarrollar propuestas que permitieran reducciones concretas de gastos.
- Elaborar y actualizar semanalmente planilla de dotaciones.
- Supervisión y mejoramiento de todos los procesos vinculados al área de remuneraciones.

**2012 -2013**

***Dessau Chile***

**Santiago, Chile.**

### **Ingeniero en Control de Proyectos.**

- Llevar el control financiero de cada proyecto en el que se participa.
- Supervisar que los proyectos cumplan con plazos y objetivos acordados, utilizando herramientas como por ejemplo la curva S.
- Analizar las horas hombres utilizadas para cada propuesta, proyecto o actividad que se efectúa.
- Elaborar propuestas técnicas y económicas que se presentan ante distintos clientes, principalmente mineros.
- Realizar diversos análisis acerca de la gestión comercial y financiera de la empresa.

**2011 - 2012**

***Resiter***

**La Serena, Chile.**

### **Administrador de Contrato.**

- Organizar y supervisar tareas de todo el equipo de trabajo que lidero.
- Cumplir con plazos acordados con el cliente según plazos establecidos en el contrato.
- Efectuar informes mensuales de los servicios prestados, realizando un detalle diario de las actividades y los valores involucrados.
- Generar indicadores e informes de gestión de los servicios entregados por la empresa a los clientes.

**2008 - 2010**

***Codelco, Casa Matriz***

**Santiago, Chile.**

### **Ingeniero de Control de Gestión y Presupuesto.**

- Efectuar informes semanales y mensuales acerca de la producción de la empresa, detallando cada una de sus divisiones. Para esto se utiliza diariamente el sistema SAP en su módulo financiero contable.
- Generar y realizar diferentes indicadores de gestión para determinar cumplimiento de los convenios acordados.
- Fijación de precios según pronósticos de mercado.

- Elaboración del presupuesto anual de la empresa que luego es enviado y aprobado por el Ministerio de Hacienda.
- Desarrollo de presentaciones al Directorio con diferentes KPI de las Divisiones, en materia de producción, ventas, costos, entre otros.

**2006 - 2008**

***Pineal Consultores***

**Santiago, Chile.**

**Jefe de Control de Gestión y Finanzas.**

- Apertura de 4 nuevas sucursales en la zona norte del país.
- Supervisión y control de los costos e ingresos mensuales de la empresa.
- Elaboración y supervisión directa de procesos completos de cobranza y facturación, gestionando personalmente con clientes el cumplimiento de las fechas acordadas.
- Elaboración del presupuesto de costos de la empresa y del flujo de caja mensual, actualizándolo diariamente.
- Análisis permanente del sistema de remuneraciones e incentivos para el personal.
- Elaboración de indicadores mensuales de gestión.
- Supervisión de todos los contratos del personal de la empresa.
- Gestión comercial y generación de plan de negocios de la consultora.
- Elaboración y revisión de propuestas económicas que se presentan a los potenciales clientes (BHP Billiton, Antofagasta Minerals, Codelco Chile, entre otros).
- Presentaciones mensuales a Directorio, informando toda la situación financiera y administrativa de la empresa.

***Conocimientos computacionales***

---

**Microsoft Office**

*Manejo avanzado en Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, SAP.*

***Otros antecedentes***

---

**Idioma Inglés**

Comprensión lectura	:	Intermedio
Escritura	:	Intermedio
Comprensión Oral	:	Intermedio
Oral	:	Intermedio

**Licencia de Conducir**

Clase B